



**P O W I A T  
O S T R O W I E C K I**

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H  
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**„Remont drogi powiatowej Nr 0660T Miłkowska  
Karczma – Ostrowiec Św. od km 4+900  
do km 6+380”**

**Wydział Dróg Starostwa Powiatowego  
w Ostrowcu Św.**

**Wydział Rozwoju Powiatu  
Referat Zamówień Publicznych  
i Przetargów  
Starostwa Powiatowego  
w Ostrowcu Św.**

.....

**PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU**

.....

**Ostrowiec Św. 09.10.2014r.**

**„Remont drogi powiatowej Nr 0660T Miłkowska Karczma – Ostrowiec Św.  
od km 4+900 do km 6+380”**

przekazujemy, zgodnie z art. 37 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.):

**SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

sporządzoną zgodnie z art. 36 cytowanej wyżej ustawy ( zwanej dalej SIWZ )

**SPECYFIKACJA NINIEJSZA ZAWIERA:**

1. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
8. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH
9. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM
13. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
15. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIENIE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
18. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ISTOTNYCH ZMIANACH W UMOWIE
21. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ
22. WYJASNIENIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ W SZCZEGÓLNOŚCI UMOWA

**ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOŚIĆ WYŁĄCZNIE PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### POWIAT OSTROWIECKI - ZARZĄD POWIATU W OSTROWCU ŚW.

z siedzibą

**ul. Hłżecka 37**

**27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**

**Tel. (41) 247-64-68 Fax. (41) 247-69-65**

**<http://www.tos.pl>**

**e-mail: [starostwo@tos.pl](mailto:starostwo@tos.pl)**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – przetarg nieograniczony powyżej 30000 euro – Roboty budowlane

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Remont nawierzchni bitumicznej na odcinku długości 1480 mb i szerokości 5,5 m dla KR2, rodzaj nawierzchni – warstwa wyrównawcza, wiążąca i ścieralna z masy bitumicznej grubość śr.3+4 +4 cm , pobocza utwardzone tłuczniem łamanym gr.10cm na długości 2x 1480 mb.

KOD CPV – 45.23.31.42 - 6 roboty w zakresie naprawy dróg

**3.2.Szczegółowy zakres robót i sposób wykonania zamówienia określa Umowa stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ oraz Specyfikacja wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik Nr 1 do Umowy, Przedmiar robót - załącznik Nr 2 do Umowy.**

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7.

Nie są przewidywane.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania do **20 listopada 2014r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

**6.1** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie podlegają wykluczeniu na podst. art.24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

*1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.*

*2) posiadają wiedzę i doświadczenie, w celu potwierdzenia wykonawca przedstawi:*

- Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia (wartość co najmniej 300.000 zł) z podaniem ich zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, Nie wyznacza się szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) *spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowe*. Nie wyznacza się szczegółowego warunku w tym zakresie.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona indywidualnie na zasadzie spełnia/niespełnia w oparciu o analizę dokumentów określonych w punkcie 7 niniejszej SIWZ przez sprawdzenie kompletności, zgodności warunków oraz jakości złożonych dokumentów. Na podstawie art. 87 ust. 1 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert i w związku z tym Zamawiający uzna za ważne TYLKO te oferty, które (po uzupełnieniu dokumentów i złożeniu wyjaśnień przez WYKONAWCĘ) zawierać będą WSZYSTKIE w/w dokumenty i zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami dotyczącymi oferty (patrz punkt 13 SIWZ) – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 UST.1 przywołanej wyżej ustawy.

**6.2** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

7.1 Do **Kwestionariusza Ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca dołączy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:

**a) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia (wartość co najmniej 300.000 zł) z podaniem ich zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**b) W zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.1.b.

c) Inne dokumenty

- oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp), zaś w przypadku gdy wykonawca należy do takiej grupy, należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

-kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót

## 7.2 Dokumenty dodatkowe

### Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U poz 231 z 2013).

## 7.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie przedstawienia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniach o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument taki powinien być podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą z pełnomocnikiem zwanym „liderem”.

- Oferta winna zawierać dokumenty pkt 7.1 b) niniejszej SIWZ dla każdego partnera z osobną, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### UWAGA !!!

**W przypadku składania kserokopii musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

## 8. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, a w trakcie realizacji zamówienia wzór umowy, jaką Wykonawca zamierza zawrzeć z Podwykonawcą, a następnie w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- gdy umowa przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

- gdy ceny zaoferowane przez Podwykonawcę będą w rażący sposób przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie,

- gdy w umowach z Podwykonawcami ustalono okres odpowiedzialności za wady krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4) Na podstawie art. 143b ust. 8 Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania w ciągu 7 dni od dnia zawarcia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości do 50 000,00 zł, które ze względu na swój przedmiot nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia do Zamawiającego.

5) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Dodatkowo wymagania w zakresie podwykonawstwa zawiera umowa, stanowiąca załącznik Nr 2 do SIWZ.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim dostawcom oraz wykonawcom i jest dla nich wiążące.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie lub faksem, drogą elektroniczną.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Pan mgr inż. **Paweł Wnuk** - Z-ca Naczelnika Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. **pokój 8**.  
**tel. (41) 247-60-82, e-mail: [tos.drogi@wp.pl](mailto:tos.drogi@wp.pl)**

2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

Pan mgr **Mariusz Kasprzyk** - Inspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu - Referacie Zamówień Publicznych i Przetargów Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. **pokój 214, tel. (41) 247-64-68, email: [markas@tos.pl](mailto:markas@tos.pl)**

## 11. WADIUM

Wadium nie jest wymagane

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostanie związany przez okres **30 dni** od daty złożenia oferty.
- 2) Bieg terminu określonego w pkt.1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

## 13. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza - "**KWESTIONARIUSZ OFERTOWY**" - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) oferta **musi** obejmować **całość zamówienia**
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 4) Kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) oferta powinna być umieszczona :

- w kopercie wewnętrznej z oznaczeniem :

**„Remont drogi powiatowej Nr 0660T Miłkowska Karczma – Ostrowiec Św.  
od km 4+900 do km 6+380”**

oraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu, faxu, e-maila i numeru konta bankowego Wykonawcy, a następnie umieszczona

- w kopercie zewnętrznej posiadającej TYLKO oznaczenie :

**„Remont drogi powiatowej Nr 0660T Miłkowska Karczma – Ostrowiec Św.  
od km 4+900 do km 6+380”**

**(Uwaga! W przypadku wysłania oferty pocztą przy adresie na kopercie zewnętrznej należy dokładnie zaznaczyć, że oferta jest adresowana do Referatu Zamówień Publicznych i Przetargów - pokój 214)**

- 7) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – po zmianie oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami pkt. 11 ppkt 6 z dopiskiem " ZMIANA ", a w przypadku wycofania Wykonawca pozostawia kopertę zewnętrzną z dopiskiem "WYCOFANIE".

## **15. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIENIE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

**15.1** Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Uwaga!** Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz zatrzymanie wadium wraz z odsetkami, chyba, że udowodni on, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**15.2** Zamawiający poprawia w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie,
- b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o powyższych Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga!** Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.2.c) oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **16.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. ul. Hłżecka 37 Wydział Rozwoju Powiatu - Referat Zamówień Publicznych i Przetargów **pokój nr 214** w terminie do dnia **24.10.2014r.** do godz. **08:45**
- 2) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Wydziału Rozwoju Powiatu - Referatu Zamówień Publicznych i Przetargów, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

### **16.2.MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

- 1) Otwarcia ofert z udziałem Wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **24.10.2014r.** o **godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Ceny brutto winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## 18. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował najniższą ceną.
- 2) Sposób porównania ceny oferty:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty "X"} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty "X"}} \times \text{waga kryterium tj. x100 \%}$$

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

## 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ISTOTNYCH ZMIANACH W UMOWIE

Nie są przewidywane.

## 21. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednakże pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## 22. WYJAŚNIENIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

W przypadku wątpliwości, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 90 Pzp.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 180 Pzp odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się do



Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikatora certyfikatu.

Odwołujący kopię odwołania przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.**

- |                                    |   |                |
|------------------------------------|---|----------------|
| 1) wzór kwestionariusza ofertowego | – | załącznik nr 1 |
| 2) wzór umowy wraz załącznikami    | - | załącznik nr 2 |