

*projekt umowy*

na kompleksową obsługę bankową budżetu Powiatu Ostrowieckiego i obsługę kasową Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zawarta w dniu ..... w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy

Powiatem Ostrowieckim, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

1. Starostę Ostrowieckiego
2. Wicestarostę Ostrowieckiego

a ....., reprezentowanym

przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu otwartym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksową obsługę bankową budżetu Powiatu Ostrowieckiego i obsługę kasową Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, w okresie od 07.01.2015 r. do 06.01.2018 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 umowy.

§ 2

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Ostrowieckiego i obsługa kasowa Starostwa Powiatowego będzie wprowadzona zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy.

§ 3

Wysokość opłat i prowizji za czynności związane z prowadzeniem rachunku będzie naliczana zgodnie z warunkami przedstawionymi w kwestionariuszu ofertowym kompleksowej obsługi bankowej budżetu Powiatu Ostrowieckiego i obsługi kasowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, który stanowi integralną część Umowy.

#### § 4

Powiat Ostrowiecki wyraża zgodę na oznakowanie przez Bank budynku, w którym będzie wykonywana usługa w formie i miejscach zaakceptowanych przez Starostwo Powiatowe.

#### § 5

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 07 stycznia 2015 r. do dnia 06 stycznia 2018 r.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody i koszty oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Ewentualne zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany treści umowy wprowadzone bez zachowania treści pisemnej są nieważne.

#### § 9

Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między stronami w związku z niniejszą umową będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo bankowe.

#### § 11

Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 13

Oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 14

Bank zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Posiadacza rachunku oraz osób go reprezentujących, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z póź. zm.)

## § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Powiat

Wykonawca



