



Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu
Świętokrzyskim

KARTA INFORMACYJNA RT – 11

1.	Tytuł	Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na obszarze nie przekraczającym granicy powiatu ostrowieckiego
2.	Opis sprawy / zadania	<ul style="list-style-type: none">• Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych na obszarze nie przekraczającym granicy Powiatu Ostrowieckiego można uzyskać po złożeniu wniosku wraz z załącznikami.• Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat. (nie dłużej niż do 31.12.2016 r.)• Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje wydana decyzja Starosty Ostrowieckiego w sprawie udzielenia zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych oraz wydanie wypisu lub wypisów z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych, w licznie określonej we wniosku przedsiębiorcy.
3.	Kogo dotyczy	Przedsiębiorcy wykonującego zarobkowo przewozy regularne
4.	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek (formularz do pobrania)• Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy• Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami• Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi• Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach• Cennik• Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy• Kserokopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób• Pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przedstawiciela• Dowód wpłaty
5.	Oplaty	<ul style="list-style-type: none">• Oplata za wydanie zezwolenia regularnego:<ul style="list-style-type: none">- na 1 rok 250 zł- na 2 lata 300 zł- na 3 lata 350 zł- na 4 lata 450zł- na 5 lat 550 zł• Oplata za wydanie wypisu z zezwolenia na przewozy regularne na każdy zgłoszony pojazd samochodowy wynosi - 1 % opłaty, stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia.:<ul style="list-style-type: none">- na 1 rok 2,50 zł- na 2 lata 3,00 zł- na 3 lata 3,50 zł- na 4 lata 4,50 zł

		<p>- na 5 lat 5,50 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opłatę można uiścić: <ul style="list-style-type: none"> - w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. - przelewem bankowym oraz w każdym urzędzie pocztowym na konto: Bank Spółdzielczy o/Ostrowiec Św. Nr 08 8507 0004 2001 0047 5042 0002 <p>Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł płatne na konto Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. , ul. J. Głogowskiego 3/5</p>
6	Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św. Wydział Komunikacji – Referat Transportu tel. 41 / 247 – 66 – 15 ; pokój
7.	Termin załatwienia sprawy	30 dni
8.	Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. art. 18 (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 poz. 906) • Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127-140 (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.). • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. art. 4 zał. cz. IV (Dz. U. z 2012, poz. 1282).
9.	Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
10.	Uwagi i dodatkowe informacje	brak