



Starostwo Powiatowe  
w Ostrowcu  
Świętokrzyskim

## KARTA INFORMACYJNA RT – 18

1.	Tytuł	<b>Dokonanie wpisu do ewidencji wykładowców</b>
2.	Opis sprawy / zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wpisu osoby do ewidencji wykładowców dokonuje Starosta, po spełnieniu warunków określonych w art. 38 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151, ze zm.)</li><li>• Po otrzymaniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje dokonany wpis do ewidencji wykładowców, nadany numer uprawnienia oraz zostaje wydane zaświadczenie o wpisie do ewidencji.</li></ul>
3.	Kogo dotyczy	Kandydata na wykładowcę
4.	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li><li>• Dokument potwierdzający pozytywny wynik egzaminu</li><li>• kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej średniego wykształcenia</li><li>• kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego dla instruktorów</li><li>• informacja z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzająca niekaralność osoby</li><li>• dowód wpłaty za wpis do ewidencji</li><li>• dowód osobisty do wglądu</li><li>• pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przez przedstawiciela</li></ul>
5.	Oplaty	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oplata za dokonanie wpisu do ewidencji – <b>50 zł.</b></li><li>• Oplatę można uiścić:<ul style="list-style-type: none"><li>- w Punkcie Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Ostrowcu Św. zlokalizowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.</li><li>- przelewem bankowym oraz w każdym urzędzie pocztowym na konto: <b>Bank Spółdzielczy o/Ostrowiec Św. Nr 08 8507 0004 2001 0047 5042 0002</b></li></ul></li></ul> Oplata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – <b>17 zł</b> płatne na konto Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. , ul. J. Głogowskiego 3/5 Nr konta : <b>Pekao S.A. 55 1240 1372 1111 0010 4648 7576</b>
6.	Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św. Wydział Komunikacji – Referat Transportu tel. 41 / 247 – 66 – 15 ; pokój nr 14
7.	Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, jednak w większości przypadków procedura jest realizowana w ciągu 3 dni
8.	Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 38 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151, ze zm.)</li><li>• § 31 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w</li></ul>

		<p>tych sprawach a także stawek wynagrodzenia członków komisji Dz.U. z 2013 poz. 93</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282)</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji odmownej służy stronie prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia
<b>10.</b>	<b>Uwagi i dodatkowe informacje</b>	brak