



Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu
Świętokrzyskim

KARTA INFORMACYJNA RT – 2

1.	Tytuł	Zmiana zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne osób lub rzeczy
2.	Opis sprawy / zadania	<ul style="list-style-type: none">• Zmiany zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie przewozów w krajowym transporcie drogowym na potrzeby własne, polegającej na zmianie danych w nim zawartych, można dokonać po złożeniu wniosku wraz z załącznikami.• Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje wydane zmienione zaświadczenie potwierdzające wykonywanie przewozów w krajowym transporcie drogowym na potrzeby własne oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia, w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych pojazdów samochodowych na okres nie dłuższy niż okres ważności posiadanego zaświadczenia.
3.	Kogo dotyczy	<ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorcy, posiadającego zaświadczenie na potrzeby własne, w przypadku, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w posiadanym zaświadczeniu, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia.
4.	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek (formularz do pobrania)• oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2, albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 (formularz do pobrania)• Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:<ul style="list-style-type: none">a) markę, typ,b) rodzaj/przeznaczenie,c) numer rejestracyjny,d) numer VINe) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem; (formularz do pobrania)• Pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przedstawiciela• Dowód wpłaty
5.	Oplaty	<ul style="list-style-type: none">• za zmianę zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 25 zł• za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 10 zł• za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia pobiera się opłatę 100 zł• Opłatę można uiścić:<ul style="list-style-type: none">- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.- przelewem bankowym oraz w każdym urzędzie pocztowym na konto:

		<p>Bank Spółdzielczy o/Ostrowiec Św. Nr 08 8507 0004 2001 0047 5042 0002</p> <p>Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł płatne na konto Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. , ul. J. Głogowskiego 3/5 Nr konta : Pekao S.A. 55 1240 1372 1111 0010 4648 7576</p>
6.	Jednostka odpowiedzialna / miejsce składania dokumentów	<p>Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św. Wydział Komunikacji – Referat Transportu tel. 41 / 247 – 66 – 15 ; pokój nr 14</p>
7.	Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni
8.	Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916). • Ustawa kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.). • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. art. 4 zał. cz. IV (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1282).
9.	Tryb odwoławczy	Od decyzji odmownej w sprawie zmiany zaświadczenia przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia
10.	Uwagi i dodatkowe informacje	Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić poprzednio wydane zaświadczenie wraz z wypisem lub wypisami z zaświadczenia, w momencie odbioru nowego zaświadczenia.