



Starostwo Powiatowe  
w Ostrowcu  
Świętokrzyskim

## KARTA INFORMACYJNA RT – 6

1.	Tytuł	<b>Wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób:</b> <b>1. samochodem osobowym</b> <b>2. pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą</b>
2.	Opis sprawy / zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą można uzyskać po złożeniu wniosku na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego, wraz z załącznikami, po uiszczeniu opłaty.</li><li>• W przypadku gdy wniosek składa się w postaci dokumentu elektronicznego załączniki składa się również w postaci elektronicznej.</li><li>• Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż dwa lata i nie dłuższy niż 50 lat.</li></ul> <p>Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje wydana decyzja Starosty Ostrowieckiego, podpisana przez upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji w sprawie udzielenia licencji na wykonywanie krajowego transportu osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz wydanie wypisu lub wypisów z licencji, w liczbie nie większej niż liczba pojazdów samochodowych określonych we wniosku o udzielenie licencji, dla których zostało udokumentowane spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 3</p>
3.	Kogo dotyczy	Przedsiębiorca wykonujący zarobkowo transport drogowy osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą
4.	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li><li>• Oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li><li>• Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osób zarządzających spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełniają wymóg dobrej reputacji (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li><li>• Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 3 ustawy, tj. posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej w wysokości co najmniej:<ul style="list-style-type: none"><li>- 9.000 euro - w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu samochodowego</li><li>- 5.000 euro - na każdy dodatkowy pojazd samochodowy,</li></ul></li></ul> <p>Wymóg, o którym mowa powyżej potwierdza się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) rocznym sprawozdaniem finansowym;</li><li>2) dokumentami potwierdzającymi:<ol style="list-style-type: none"><li>a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach</li></ol></li></ol>

		<p>bankowych lub dostępnymi aktywami,</p> <p>b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,</p> <p>c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,</p> <p>d) własność nieruchomości.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców, spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li> <li>• Wykaz pojazdów (<a href="#">formularz do pobrania</a>) zawierający następujące informacje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) markę, typ;</li> <li>2) rodzaj, przeznaczenie;</li> <li>3) numer rejestracyjny;</li> <li>4) numer VIN;</li> <li>5) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.</li> </ol> </li> </ul> <p>Do wszystkich kserokopii dokumentów konieczne jest przedłożenie do wglądu ich oryginałów. W przypadku gdy wniosek składa się w postaci dokumentu elektronicznego załączniki składa się również w postaci elektronicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przez przedstawiciela</li> <li>• Dowód wpłaty</li> </ul>
5.	Oplaty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą pobiera się następujące opłaty: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. od 2 do 15 lat – 700 zł</li> <li>2. od 15 do 30 lat – 800 zł</li> <li>3. od 30 do 50 lat – 900 zł</li> </ol> </li> <li>2. W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się jedną opłatę, o której mowa powyżej, powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd.</li> <li>3. Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.</li> <li>4. Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.</li> </ol> <p><u>Opłatę można uiścić:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.</li> <li>- przelewem bankowym oraz w każdym urzędzie pocztowym na konto:</li> </ul> <p><b>Bank Spółdzielczy o/Ostrowiec Św. Nr 08 8507 0004 2001 0047 5042 0002</b></p>

		Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – <b>17 zł</b> płatne na konto Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. , ul. J. Głogowskiego 3/5 Nr konta : <b>Pekao S.A. 55 1240 1372 1111 0010 4648 7576</b>
<b>6.</b>	<b>Jednostka odpowiedzialna / miejsce składania dokumentów</b>	Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św. Wydział Komunikacji – Referat Transportu tel. 41 / 247 – 66 – 15 ; pokój nr 14
<b>7.</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	do 1 miesiąca
<b>8.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. - art. 5b, 5c ,8 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916)</li> <li>• Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. art. 127-140 (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. art. 4 zał. cz. IV (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1282).</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji odmownej wydania licencji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia
<b>10.</b>	<b>Uwagi i dodatkowe informacje</b>	brak