



Starostwo Powiatowe  
w Ostrowcu  
Świętokrzyskim

## KARTA INFORMACYJNA RT – 8

1.	Tytuł	<b>I. Zmiana treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób:</b> <b>II. Wydanie dodatkowego wypisu lub wypisów z licencji</b> <b>III. Wydanie wtórnika licencji lub wydanie wypisu w przypadku jego utraty</b>
2.	Opis sprawy / zadania	<p><b>Ad. I.</b> Zmianę treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób można uzyskać po złożeniu wniosku wraz z załącznikami. Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje wydana decyzja Starosty Ostrowieckiego, podpisana przez upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji w sprawie zmiany treści licencji oraz wydanie wypisu lub wypisów ze zmienionej licencji, w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych pojazdów samochodowych.</p> <p><b>Ad. II.</b> Wydanie dodatkowego wypisu lub wypisów z licencji można uzyskać po złożeniu wniosku wraz z załącznikami. Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje wydana decyzja Starosty Ostrowieckiego, podpisana przez upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji w sprawie udzielenia dodatkowego wypisu lub wypisów z licencji w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych pojazdów samochodowych.</p> <p><b>Ad. III.</b> Wtórnik z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy można uzyskać po złożeniu wniosku wraz z załącznikami. Wtórnik udziela się na okres ważności utraconej licencji. Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami, zostaje wydana decyzja Starosty Ostrowieckiego, podpisana przez upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji w sprawie wydania wtórnika z licencji.</p>
3.	Kogo dotyczy	Przedsiębiorcy posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób udzieloną przed 15.08.2013r.
4.	Wymagane dokumenty	<p><b>Ad. I.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li><li>• dotychczasowa licencja wraz z wypisem lub wypisami z tej licencji,</li><li>• pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika,</li><li>• potwierdzenie wniesienia opłaty.</li></ul> <p><b>Ad. II.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li><li>• dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności finansowej:<ul style="list-style-type: none"><li>– 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu,</li><li>– 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy</li></ul></li></ul> <p>1) roczne sprawozdanie finansowe <b>poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę;</b></p> <p>2) gwarancja bankowa;</p> <p>3) <b>zabezpieczenie</b> w postaci <b>gwarancji bankowej lub ubezpieczenia</b>, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej wydane przez bank lub firmę ubezpieczeniową, składające solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na wyżej określone kwoty.</p>

	<p>W roku 2014 wartość euro przeliczana jest według kursu odpowiadającego opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej kursom z pierwszego dnia roboczego października. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego. Wartość ta wynosi <b>4,2249 zł.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o współpracy (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li> <li>• Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li> <li>• oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną oraz jej adresem (gdy nie było składane) (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li> <li>• wykaz pojazdów zawierający następujące dane : markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem dodatkowo zgłaszanym do licencji (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li> <li>• pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,</li> <li>• potwierdzenie wniesienia opłaty.</li> </ul> <p><b>Ad. III.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek (<a href="#">formularz do pobrania</a>)</li> <li>• dotychczasowa licencja lub wypis(-y) w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym ich nieczytelność,</li> <li>• w przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży),</li> <li>• zobowiązanie się do zwrotu utraconej licencji lub wypisu(-ów) (<a href="#">formularz do pobrania</a>),</li> <li>• pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,</li> <li>• potwierdzenie wniesienia opłaty.</li> </ul> <p>Do wszystkich kserokopii dokumentów konieczne jest przedłożenie do wglądu ich oryginałów.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Oplaty</b></p> <p><b>Ad. I.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia, tj. 100 zł.</li> <li>• za wydanie wypisu z licencji w przypadku jej zmiany pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia, tj. 50 zł.</li> </ul> <p><b>Ad. II.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia, tj. 110 zł.</li> </ul> <p><b>Ad. III.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za wydanie wtórnika z licencji pobiera się następujące opłaty:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10% opłaty administracyjnej stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia w przypadku jego utraty w skutek okoliczności <b>niezależnych</b> od przedsiębiorcy tj. 100 zł.</li> <li>2. 25% opłaty administracyjnej stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia w przypadku jego utraty w skutek okoliczności <b>zależnych</b> od przedsiębiorcy tj. 250 zł.</li> </ol> </li> <li>• za wydanie wtórnika wypisu z licencji pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia tj. 10 zł.</li> </ul> <p>Opłaty można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kasie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.</li> <li>- przelewem bankowym oraz w każdym urzędzie pocztowym na konto:</li> </ul>

		<p><b>Bank Spółdzielczy o/Ostrowiec Św. Nr 08 8507 0004 2001 0047 5042 0002</b>  Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – <b>17 zł</b> płatne na konto Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. , ul. J. Głogowskiego 3/5  Nr konta : <b>Pekao S.A. 55 1240 1372 1111 0010 4648 7576</b></p>
<b>6.</b>	<b>Jednostka odpowiedzialna / miejsce składania dokumentów</b>	<p>Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św.  Wydział Komunikacji – Referat Transportu  tel. 41 / 247 – 66 – 15 ; pokój nr 14</p>
<b>7.</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	<p>do 1 miesiąca</p>
<b>8.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916)</li> <li>• Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. art. 4 zał. cz. IV (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1282).</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>Tryb odwoławczy</b>	<p>Od decyzji odmownej wydania wypisu z licencji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Ostrowieckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia</p>
<b>10.</b>	<b>Uwagi i dodatkowe informacje</b>	<p>BRAK</p>