

ZGŁOSZENIE PRAC KARTOGRAFICZNYCH

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac kartograficznych</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:80%;"> <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____ </td> <td style="width:20%; text-align: center; vertical-align: middle;"> Formularz ZK </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____	Formularz ZK
<input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____	Formularz ZK		
<p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac kartograficznych</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>	<p>5. Miejscowość i data</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> _____, dnia _____ </div>		
<p>3. Identyfikator wykonawcy prac kartograficznych ¹</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>STAROSTA OSTROWIECKI ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.</p> <p>Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Wardyńskiego 1, tel. 41 249 92 04</p> </div>		
<p>4. Dane kontaktowe wykonawcy prac kartograficznych nr telefonu/adres poczty elektronicznej*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	<p>7. Identyfikator zgłoszenia prac kartograficznych nadany przez adresata zgłoszenia</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 5px; text-align: center;"> Pole wypełnia adresat zgłoszenia </div>		

8. Dane identyfikujące osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace kartograficzne lub funkcję kierownika tych prac ²

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
			art. 43 pkt 6 ustawy ³		
			art. 43 pkt 6 ustawy ³		

(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listę można podać w dodatkowym załączniku)

<p>9. Rodzaj opracowania kartograficznego (rodzaj mapy)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace kartograficzne:</p> <input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny
<p>10. Skala mapy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	<p>12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac kartograficznych</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami kartograficznymi

Lp.	Sposób określenia położenia obszaru ⁴	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁵ lub dodatkowe informacje o tych obiektach
1	<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu

(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac kartograficznych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac kartograficznych ⁶

Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu ⁷	Informacje dodatkowe ⁸ mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy ³	Informacje dodatkowe ⁹ mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy ³

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac kartograficznych ¹⁰

	<p>WYKONAWCA PRAC KARTOGRAFICZNYCH</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac kartograficznych¹¹</p>
--	---

Przypisy:

1. Identyfikatorem wykonawcy jest:
 - w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
 - w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
 - w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;
 - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.
 2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac kartograficznych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
 3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
 4. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.
 5. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę - informacja nieobowiązkowa.
 6. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik do niniejszego wzoru.
 7. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 8. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitalnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.
 9. W kolumnie tej można w szczególności określić oczekiwania wykonawcy dotyczące udostępnianych materiałów, w tym szacunkowej liczby jednostek rozliczeniowych.
 10. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.
 11. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.) lub w przypadku składania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.